



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА”

Приложение № 1 към Условиата за кандидатстване
– Документи за информация

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА
НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**
на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Тунджа ”
от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ
BG06RDNP001-19.533 МИГ- ТУНДЖА - МЯРКА 4.2. „ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ
НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА 1: АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ:
РЕГ. № НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (формуляра):
НАИМЕНОВАНИЕ НА КАНДИДАТА :
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
I	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:				
1.	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния/ните представител на кандидата.				
2.	Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата е прикачено нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълнени данните и пълномощното е подписано от всяко от тях От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП.				
3.	Документите качени в ИСУН 2020 са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.				
4.	Във формуляра за кандидатстване е попълнена цялата изискуема информация.				Неспазването води до отхвърляне
5.	Представена е таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец – Приложение № 1 и подписана и подпечатана от кандидата .				Неспазването води до отхвърляне
6.	Представена е декларация в оригинал съгласно Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни. Декларацията е представена в един от изискуемите формати и е датирана, подписана и подпечатана.				Неспазването води до отхвърляне
7.	Представено е свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му				Неспазването води до отхвърляне
8.	Представено е Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение				
9.	Представено е удостоверение от ИА „ГИТ” за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен				Неспазването води до отхвърляне
10.	Представена е Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана.				Неспазването води до отхвърляне
11.	Представена е декларация за нередности съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана.				Неспазването води до отхвърляне
12.	Представено е решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо).				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
13.	Представено е становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на планове за управление на речните басейни <i>в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване</i>				
14.	Представено е разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите <i>(когато е приложимо)</i> .				
15.	Представени са лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; <i>(когато е приложимо)</i>				
16.	Представен е договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. <i>(когато е приложимо)</i>				
17.	Представен Бизнес План по образец, Приложение № 5а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и Таблиците от бизнес плана (по образец, Приложение № 5б от документите за попълване).				Неспазването води до отхвърляне
18.	Представено е решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на Условието за кандидатстване по настоящата процедура.				
19.	Представен е Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на т.6, т.7 и т.8 от раздел 13.2 от УК.				Неспазването води до отхвърляне
20.	Представена е инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството.				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
21.	Представена е Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци).				
22.	Представени Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за БОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения. <i>(когато е приложимо)</i> .				
23.	Представени са изискуемите съгласно точка 12 от раздел 14.2 на Условията за кандидатстване документи за доказване основателността на предложените за финансиране разходи.				
24.	Представено е решение на кандидата за избор на изпълнител.				
25.	Представени са предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и на доставка и срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. <i>(когато е приложимо)</i> . В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите са приложени и количествено-стойностни сметки, представени сканирани във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или „xlsx“ <i>(когато е приложимо)</i>				
26.	Представена е Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията - Приложение № 6а и Приложение № 6б. Представя се в формат „pdf, или .jpg (за декларацията) и .xls, .xlsx (за справката); Декларацията е датирана, подписана и подпечатана.				
27.	Представена е документация от проведената съгласно изискванията на				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и за разходите по т.П.1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение (<i>важи за кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП</i>);				
28.	Представена е документация от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваването и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП (<i>важи за кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и набират офертите по т.12.1 и т.12.2 от раздел 14.2 чрез провеждането на пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/</i>);				
29.	Представена е Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - датирана, подписана и подпечатана от кандидата.				
30.	Представена е Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - датирана, подписана и подпечатана от кандидата				
31.	Представен е Формуляр за мониторинг, датиран, подписан и подпечатан от кандидата съгласно Приложение № 9.				Неспазването води до отхвърляне
32.	Представена е Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.				
33.	Представена е декларация за държавни помощи – Приложение № 12. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.				
34.	Представено е удостоверение за липса на задължения към община Тунджа, вкл.				Неспазването

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане;				води до отхвърляне
35.	Представена е Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. – Приложение № 18 от Документи за попълване. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана.				
36.	Представено е Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение <i>(когато е приложимо)</i> .				
	II. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата				
37.	За кандидати по т.1 от раздел 11 от УК - земеделски стопани са представени: Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея.				Неспазването води до отхвърляне
38.	За кандидати по т.2 от раздел 11 от УК - признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 - 2020 г., които преработват собствена суровина са представени: Регистрационни карти, издадени по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към тях на всички членове.				Неспазването води до отхвърляне
39.	Представен е Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал.4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем за кандидати – земеделски стопани <i>(когато е приложимо)</i> .				
	I. Списък с документи при строително-монтажни работи:				
40.	Представен е одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.				
41.	Представено е разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. <i>(когато е приложимо)</i>				
42.	Представени са подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице за съответните части на инвестиционния проект. Представени са в един от следните формати .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, а също и като електронни таблици във формат .xlsx, или.xls;				
43.	Представени са количествено-стойностни сметки. Представени са подписани и подпечатани във един от следните формат pdf, или .jpg, а също и като електронна таблица във формат .xlsx, или .xls, съгласно Приложение № 15;				
44.	Представено е разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти <i>(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти)</i> .				
	II. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:				
45.	Представен е Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице <i>(когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса)</i> .				
46.	Представена е Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане <i>(когато е приложимо)</i> .				
47.	Представен е Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	предприятието и/или изпълнението на условията по т. II.1 от Раздел 13.2., „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област <i>(важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията)</i> .				
48.	Представени са Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 08.09.2016 г., изготвени от правоспособни лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и са вписани в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. <i>(важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията). (когато е приложимо)</i> .				
49.	Представена е Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия (Приложение № 11 от Документи за попълване към УК) - <i>когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата – датирана, подписана, подпечатана. (когато е приложимо)</i>				
50.	Представен е Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, <i>в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи</i> .				
	III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
51.	Представена е Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция - Приложение № 11 към Условията за кандидатстване, документи за попълване (<i>важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция</i>).				
52.	Представени са предварителни договори с доставчици с описани вид, количества и цени на суровини от чувствителните сектори, като доказателство, че са осигурени най-малко 75% суровини от обхвата на чувствителните сектори (<i>важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция или се допълва процента на суровината от собствена земеделска продукция</i>).				
53.	Представени са Проучвания, сертификати, патенти, удостоверения за регистрация на полезен модел и други приложими документи, доказващи въвеждането на иновации в преработката на селскостопански продукти (<i>когато е приложимо</i>).				
54.	Представена е справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №17 от документи за попълване) (<i>когато е приложимо</i>). Справката е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.				
55.	Представени са предварителни договори с земеделски производители със стопанства /животновъдни обекти на територията на община Тунджа с описание на видове суровини, количества и цени на селскостопански продукти с които се доказва, че в процеса изпълнение на бизнес плана съгласно заложената производствена програма на кандидата, ще се използват като суровина селскостопански продукти от растителен или животински произход, добити на територията на МИГ –Тунджа. Към договорите са приложени регистрация и анкетен формуляр на земеделския производител, с който е сключен договор, а в случай на договор за суровина от животински произход и удостоверение за регистрация на животновъдния обект (<i>когато е приложимо</i>).				
56.	Представени са Предварителни договори с доставчици с описани вид, количества и цени на биологични суровини (<i>когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция</i>) и Сертификат/и за				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	биологичните продукти от контролиращо лице към представените предварителни договори (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция) и/или към Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция -Приложение № 11 към Условиата за кандидатстване, документи за попълване (<i>важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция</i>) (<i>когато е приложимо</i>).				
57.	Представен е Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).(<i>когато е приложимо</i>)				
58.	Представени са Резюме и Доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 08.09.2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания., изготвени от правоспособни лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и са вписани в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ.				
II	КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
	ОБЩА ДОПУСТИМОСТ				
II.1	ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА				
1.	Кандидатът е: 1. Земеделски стопанин; 2. Призната група или организация на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. „Учредяване на групи и организации на				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.; 3. Едноличен търговец и юридическо лице, различни от кандидатите по т. 1 и 2. Кандидатите трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите. <i>Извършва се проверка по ЕИК / БУЛСТАТ за статута на кандидата. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				
2.	Кандидатът за финансова помощ има седалище и адрес на управление за юридическите лица и постоянен адрес - за физическите лица –на територията на МИГ – Тунджа. Кандидатът не е клон на юридическо лице или едноличен търговец. <i>Извършва се проверка по ЕИК / БУЛСТАТ за статута на кандидата. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля</i>				Неспазването води до отхвърляне
3.	В случай на кандидат земеделски стопанин, към датата на подаване на заявлението за подпомагане отговаря на следните условия: 1. регистрирани е като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.); 2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.				Неспазването води до отхвърляне
4.	Кандидатът е микро, малко, средно или голямо предприятие, дефинирано съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.				Неспазването води до отхвърляне
5.	Кандидатът не попада в хипотезите за недопустимост, описани в т. 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите от Условията за кандидатстване по настоящата процедура. <i>Обстоятелствата се доказват с декларация за липса на основания за отстраняване Приложение №3, свидетелство за съдимост, Удостоверение от НАП, Удостоверение от община Тунджа, Удостоверение от ИА "ГИТ".</i>				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>Извършват се и проверки в публично достъпни регистри и масиви информация. В случай на констатиране по документи несъответствия, водещи до отстраняване проектът се отхвърля.</i>				
6.	Кандидатът не е публично правна организация и отговора на изискванията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква "б" от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 13). <i>Обстоятелствата се доказват с декларация Приложение №13 и проверки в публично достъпни регистри и други източници на информация. В случай на констатирано по документи несъответствие с изискванията проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
II.2	ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТА				
7.	Продължителността на проекта не надхвърля 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.. Крайният срок за изпълнение на проекта е не по-късно от 30 юни 2023 г <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
8.	Минималният размер на общите допустими разходи за проектното предложение не е по-малък от 29 337,00 лева <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
9.	Максималният размер на общите допустими разходи за проектното предложение не надхвърля 391 160,00 лева <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
10.	Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен				Неспазването

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	от микро-, малко или средно предприятие ¹ е 14 668,50 лева Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен от голямо предприятие ² е 11 734,80 лева (левовата равностойност на 6000 евро по курс 1,9558 лева за 1 евро); <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него.</i>				води до отхвърляне
11.	Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за проектното предложение не надхвърля 125 027,50 лева <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на несъответствие КППП извършва корекция на размера на БФП до допустимия</i>				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на това условие В случай на несъответствие КППП извършва корекция на размера на БФП до допустимия.
12.	Интензитетът на помощта е съгласно определения в СВОМР по мярка 4.2 за територията на МИГ – Тунджа и Насоките за кандидатстване: В размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия, а за				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на

¹ При определянето на едно предприятие за микро-, малко или средно предприятие се следва дефиницията на чл. 3 от ЗМСП

² Големи предприятия са предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, и предприятия, при които 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече публични органи с изключение на случаите по чл. 4, ал. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	проекти, представени от големи предприятия - в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него</i>				това условие В случай, че интензитет надхвърля съответния интензитет според категорията на предприятието същият се коригира от КППП до размера на допустимия.
13.	Във формуляра за кандидатстване са въведени приложимите за проектното предложение индикатори и те са количествено определени. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на неяснота и/или несъответствие, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности.</i>				
14.	Проектът включва някоя от следните дейности: <u>1. Инвестициите, обект на подкрепа следва да са свързани с:</u> - преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти; - развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти. <u>Подпомагат се:</u>				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<ul style="list-style-type: none"> - Инвестиции в процеси и технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка; - Инвестиции свързани с изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга; - Инвестиции в инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга; - Инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината; - Инвестиции в специализирани транспортни средства за превоз на суровини и/или готова продукция, включително хладилни транспортни средства ; - Инвестиции свързани с внедряването на системи за управление на качеството; - Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление; - Инвестиции за постигане съответствие със стандартите на Общността, включително пречиствателни съоръжения <p><u>В следните сектори:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти; 2. Месо и месни продукти; 3. Плодове и зеленчуци, включително гъби; 4. Пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти; 5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия; 6. Растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло; 7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия 				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<p>8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи); 9. Гроздова мъст, вино и оцет.</p> <p>Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, технологията на производство и получените крайни продукти.</p> <p><u>Допустими дейности:</u> Подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или 2. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или 3. Намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или 4. Постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или 5. Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или 6. Опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или 7. Подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или 8. Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или 9. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или 10. Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i> 				
15.	<p>Проектът ще се осъществява на територията на община Тунджа, формираща територията на МИГ - Тунджа.</p> <p><i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и</i></p>				Неспазването води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>приложенията към него. В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				
16.	<p>За проекта са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда. Извършва се проверка на информацията в приложените документи към Формуляра за кандидатстване.</p> <p>В случай, че се установи липса на документ, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</p>				При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. Непредставянето на допълнителна информация води до отхвърляне
17.	<p>Проектът се изпълнява върху имот – собственост на кандидата или е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение или право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години при спазване изискванията на т.6, т.7 и т.8 от раздел 13.2 на УК.</p> <p>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложените документи към него. В случай на неяснота и/или несъответствие, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено.</p>				При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
					отхвърля.
18.	<p>В случай на проект, представен от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, той е пряко свързан с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.</p> <p><i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложените документи към него.</i></p> <p><i>В случай, че се установи несъответствие, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i></p>				<p>При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</p>
19.	<p>В случай на инвестиции за дейности за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление, са спазени изискванията на т. II.1 от раздел 13.2 от УК. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложените документи към него.</i></p> <p><i>В случай, че се установи несъответствие, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i></p>				<p>При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при</p>

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
					несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.
20.	<p>За дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.</p> <p><i>При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.</i></p>				При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.
21.	<p>В случай, че проектът включват разходи за преместваеми обекти, се придружава с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ</p> <p><i>При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i></p>				При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
					е на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.
22.	<p>За проект, включващ разходи за СМР са представени:</p> <p>а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;</p> <p>б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;</p> <p>в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;</p> <p>г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;</p> <p>д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.</p>				При несъответствие с критерия се изисква допълнителна информация. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.
23.	В случай на инвестиции за закупуване на транспортни средства по настоящата				Попълва се

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	процедура се закупуват специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието съгласно дефиницията за специализирани транспортни средства, дадена в част Обяснителни бележки/Дефиниции на Условиата за кандидатстване.				отговор „ДА“ в случай че изброените за съответната дейност условия са спазени. Неспазването (отговор „НЕ“) води до отхвърляне на съответната дейност или на проекта, ако тази дейност е единствена или без нея е невъзможно неговото осъществяване.
24.	В случай на инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, е представен изготвен и заверен от правоспособно лице технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана, както и техническа спецификация на предвидените за				Попълва се отговор „ДА“ в случай че изброените за съответната

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	закупуване съоръжения, машини, оборудване, обзавеждане. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложените документи към него, вкл. Бизнес плана</i> <i>В случай, че се установи липса на документ, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля</i>				дейност условия са спазени. Неспазването (отговор „НЕ“) води до отхвърляне .
25.	<p><u>За проектното предложение не са валидни следните обстоятелства (раздел 13.3 Недопустими дейности от УК):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> В рамките на процедурата не се финансират дейности, които не са свързани с преработката и/или маркетинга на селскостопански продукти от обхвата на секторите по Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, посочени в т.13.1. Не са допустими проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неodobряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни; Не са допустими проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане; Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които 				Попълва се отговор „ДА“ в случай, че нито едно от изброените обстоятелства не е налице. Неспазването (отговор „НЕ“) води до отхвърляне

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	не отговарят на Европейското и национално законодателство. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложените документи към него. В случай, че се установи липса на документ, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай на представяне на документа в срока, условието за допустимост се счита за изпълнено. В случай на непредставяне на изискуемия документ и/или при несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.</i>				
II.3	ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ				
26.	Извършва се проверка за липса на двойно финансиране: <i>На база на декларирани данни от кандидата (Декларация за двойно финансиране) и чрез проверка в публично достъпни официални информационни системи (публичния модул в ИСУН и други източници) се установява дали дейностите по проекта не са финансирани / не се финансират по друг проект, програма или каквато и да е друга схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма. В случай на установяване на двойно финансиране, проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
II.4	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ				
27.	Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ.				Неспазването води до отхвърляне
II.5	ПРОВЕРКА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ				
28.	В случай, че Финансово подпомагане е за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС кандидатът е представил Декларация за размера на получените държавни помощи – По образец				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	Приложение № 12. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. Комисията извършва проверка на декларираните обстоятелства в публично достъпни регистри.</i>				
II.6	ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (когато е приложимо)				
29.	Съгласно протокола от посещение на място (Приложение 1а Протокол от посещение на място към Документи за информация от Условията за кандидатстване), изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22, съществува съответствие между заявените от кандидата и реалните данни. <i>В случай на констатирано несъответствие при проверката на място, проектът се отхвърля.</i>				Неспазването води до отхвърляне
II.7	ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ				
30.	В проектното предложение са включени разходи, които са: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разходи, които имат характера на инвестиционни по смисъла чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013; ▪ Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР; ▪ Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016). ▪ Определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към 				

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	стратегии, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай че при проверката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				
31.	<p>Проектното предложение включва някои или всички от следните разходи:</p> <p><u>I. Материални инвестиции</u>, включващи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разходи за изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга; 2. Разходи за закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване, за производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси, за опазване на околната среда, за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса, за подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните; 3. Разходи закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието; 4. Разходи за изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на предприятието; 5. Разходи за инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността; 6. Разходи закупуване на земя, необходима за изграждане/ модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност. <p><u>II. Нематериални инвестиции</u>, включващи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, 				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на тези условия. В случай на несъответствие, се попълва „НП“ и може да се извърши корекция на бюджета

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<p>такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта;</p> <p>2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;</p> <p>3. Закупуване на софтуер;</p> <p>4. Разходи, свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, само в случаите, в които същите част от общ проект на кандидата;</p> <p>5. Разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията;</p> <p><i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката допустимост се установи наличие на несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи, дублиране на разходи и недопустими дейности и/или разходи, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i></p>				
32.	<p>В случай на включени разходи за проекта по т.П.1 от раздел 14.1 от УК, свързани с подготовката и управлението на проекта, те не превишават:</p> <ul style="list-style-type: none"> Допустимите разходи по т. П.1 от раздел 14.1 не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта. Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т. П.1 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на общия размер на допустимите инвестиции по проекта. 				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на тези условия. В случай на несъответствие, се попълва „НП“ и може да се извърши

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката допустимост се установи надвишаване на тези ограничения, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				корекция на бюджета
33.	Разходите по т. II.1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” от УК са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени (когато е приложимо) <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай на констатиране на разходи, извършени преди 1 януари 2014 г., Комисията извършва корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				
34.	Разходи закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност са в размер до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти - недвижима собственост, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката допустимост се установи неяснота по отношение на тези разходи, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД. В случай на непредставяне на изискуемия документ проектът се отхвърля, ако без тази</i>				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на тези условия. В случай на несъответствие, се изисква допълнителна информация. Комисията може да извърши корекция на бюджета при констатиране

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>инвестиция е невъзможно изпълнението на проекта.,</i>				на несъответствия, които не са отстранени след поискването на допълнителна информация. случай на непредставяне на изискуемия документ, проектът се отхвърля, ако без тази инвестиция е невъзможно изпълнението на проекта.
35.	В случай на включени в проекта разходи за закупуване на транспортни средства, те представляват „специализирани транспортни средства“ в съответствие с изискванията на т.П.2 от раздел 13.2 от УК <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката допустимост се установи неяснота по отношение на тези разходи за закупуване на транспортни средства, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в</i>				Отговор „ДА“ в случай, че проектът отговаря на тези условия. В случай на несъответствие, се изисква допълнителна

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				информация. Комисията може да извърши корекция на бюджета.
36.	Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС. Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай на включени разходи за ДДС в проекта, се извършва проверка дали те подлежат на възстановяване на кандидата в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС. В случай, че се констатира наличие на разходи за ДДС, които подлежат на възстановяване, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.				
37.	Проектното предложение не включва някой от следните разходи, които не се финансират от ЕЗФРСР: <ol style="list-style-type: none"> 1. за лихви по дългове; 2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция; 3. за данък добавена стойност, освен невъзстановимия; 4. за обикновена подмяна и поддръжка; 5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор; 6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става 				Отговор „ДА“ в случай, че проектът не съдържа нито един от изброените разходи. В случай, че се установи наличие на недопустим/и разход/и, се попълва „НП“

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<p>собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;</p> <p>7. за режимни разходи;</p> <p>8. за застраховки;</p> <p>9. за закупуване на оборудване втора употреба;</p> <p>10. извършени преди 1 януари 2014 г.;</p> <p>11. за принос в натура;</p> <p>12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;</p> <p>13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;</p> <p>14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;</p> <p>15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;</p> <p>16. надвишаващи определените референтни разходи;</p> <p>17. определени като недопустими в мярка 4 от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.</p> <p><i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката се установи наличие на някои от изброените по-горе недопустими разходи, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се</i></p>				и се извършва корекция на бюджета

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<i>отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				
38.	Проектното предложение не включва за финансиране недопустими разходи, определени в Постановление № 189. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката се установи наличие на недопустими разходи, определени в Постановление № 189, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				
II.8	ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТ НА ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ				
39.	Предложените за финансиране разходи по Раздел 14.1. „Допустими разходи” на Условията за кандидатстване по настоящата процедура са основателни след съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи съгласно раздел 14.2, т.9 от Условията за кандидатстване. <i>Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката се установи неспазване на изискванията за доказване на основателност на разходите от 14.2 от Условията за кандидатстване, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата ѝ по оценка на АСД.</i>				
III.	ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПЛАНА				
40.	Показателите на Бизнес планът доказват икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието. Бизнес планът показва подобряване на дейността на стопанството/ предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности, подробно описани в него. Инвестициите и дейностите допринасят за решаването на идентифицирани проблеми и нужди				Несъответствие с това условие за допустимост води до

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
	<p>на територията по отношение на развитието на целевия сектор.</p> <p>Бизнес планът, представен от група/организация на производители доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители (ако е приложимо)</p> <p>+++++</p> <p>Отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0) 2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR₁> r (6 %). 3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1). 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода на бизнес плана. <p>Прилага се попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 1б към Условиата за кандидатстване, документи за информация.</p>				отхвърляне на проекта
IV	КОНСТАТАЦИЯ ПРИ ОСТРАНЯВЯНЕ НА НЕРЕДОВНОСТИ СЛЕД КОМУНИКАЦИЯ С КАНДИДАТА				
41	Отстраняването на нередовностите не води до подобряване на качеството на проектното предложение.				Несъответствието с това условие за допустимост води до отхвърляне на проекта
ЗАБЕЛЕЖКИ:					

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА			БЕЛЕЖКИ
		Да	Не	НП	
<p>ВАЖНО! Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.</p> <p>ВАЖНО! КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за допустимостта и основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:</p> <p>а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;</p> <p>б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;</p> <p>в) дублиране на разходи;</p> <p>г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;</p> <p>д) несъответствие с правилата за държавни помощи;</p> <p>е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.</p> <p>Корекциите по б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата.</p>					
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:					
Представеното проектно предложение отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост		<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Не	